

Escuela Landis Elementary

## ACUERDO ENTRE LA ESCUELA Y LA CASA

Sabemos que los estudiantes aprenden cuando hay un enfoque en la lectura, escritura y en la participación de los estudiantes. Todos en la escuela estamos comprometidos con el éxito de \_\_\_\_\_ y le proporcionaremos instrucción de alta calidad. Este acuerdo es una promesa para trabajar juntos por el beneficio de nuestros niños. Creemos que, con nuestro esfuerzo en equipo, este acuerdo se cumplirá.

Como **estudiante**, me comprometo a

- Venir a la escuela todos los días.
- Cada día, hacer mi mejor esfuerzo.
- Escuchar a mis maestros y hacer preguntas cuando no entienda.
- Ser responsable de entender lo que estoy aprendiendo y compartirlo con alguien de mi familia.
- Trabajar juntos y respetar a los demás.
- Ser organizado. Mantenerme al día con información importante, tareas, asignaciones, fechas de exámenes y proyectos asignados.
- Todos los días traer mi iPad cargado a la escuela.
- Usar la tecnología responsablemente.
- Entregar mi trabajo de la escuela completo y en la fecha asignada.
- Todos los días cumplir con el código de vestimenta.
- Todas las noches, leer por 20 minutos solo y/o con alguien de mi familia.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Como **padre/tutor**, me comprometo a

- Estar seguro de que mi hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días. No traeré a mi hijo tarde a la escuela o lo sacaré antes de tiempo, a menos que haya una emergencia o una cita médica con documentación por escrito.
- Estar seguro de que mi hijo esté cumpliendo con el código de vestimenta todos los días.
- Asistir por lo menos a una conferencia de padres requerida al comienzo del año escolar con el maestro de mi hijo y durante el año, a cualquier otra conferencia programada con anticipación.
- Utilizar los materiales de Recursos para Padres, asistir a las Noches de Familia, revisar el folder semanal y “*Canvas*” para monitorear el progreso de mi hijo.
- Revisar todos los días la comunicación del maestro que traiga mi hijo a través de ClassDojo y contestar de manera apropiada
- Monitorear que mi hijo use la tecnología de manera apropiada.
- Leerle y/o escuchar a mi hijo leer por lo menos 20 minutos cada día.

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Como **maestro** me comprometo a

- Que mi conducta sea de manera profesional.
- Crear una relación con cada niño en mi salón de clase y saludar personalmente a cada niño todos los días.
- Hacer contactos positivos con los padres durante el año escolar y promover el material de Recursos para Padres.
- Llevar a cabo al menos una conferencia requerida para padres al comienzo del año escolar y solicitar, cuando sea necesario, conferencias adicionales durante el año.
- Utilizar el recurso “*Science of Reading*” (*Ciencias de Lectura* y otros recursos con mis estudiantes).
- Brindarles a los estudiantes evaluaciones a tiempo y significativas sobre las tareas.
- Proporcionar estrategias/ideas para que los padres trabajen con sus hijos en casa.
- Mejorar la colaboración entre maestro/padres/ a través de una comunicación frecuente.
- Seguir las reglas de toda la escuela sobre la política de código de vestimenta de los estudiantes.

Firma del maestro: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Como **director/administrador**, me comprometo a

- Comunicar claramente la misión, visión y objetivos de nuestra escuela a todos los grupos.
- Asegurar un ambiente escolar seguro, ordenado y de bienvenida para los estudiantes, padres y personal escolar.
- Servir como el líder de instrucción en la Escuela Landis Elementary al apoyar a los maestros en sus salones de clase para la participación de los estudiantes.
- Proporcionar desarrollo profesional apropiado para el personal escolar, según lo indique el distrito.
- Supervisar el Marco de Instrucción de RSS, para asegurar la fidelidad en la implementación.
- Proporcionar maestros y recursos altamente calificados para mejorar el rendimiento de los estudiantes.
- Seguir las reglas de toda la escuela sobre la política de código de vestimenta de los estudiantes.

Firma del director/administrador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_